

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЦЕНТР МАНУАЛЬНОЙ ТЕРАПИИ ДОКТОРА ЦИВАНЮКА»**



УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
Циванюк А.В.
Приказом № 1 от 01.09.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном образовательном подразделении

г. Краснодар
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Специализированное структурное образовательное подразделение - Центр дополнительного профессионального образования (далее — «Подразделение») является структурным подразделением ООО «ЦЕНТР МАНУАЛЬНОЙ ТЕРАПИИ ДОКТОРА ЦИВАНЮКА» (далее - «Общество»), осуществляющим образовательную деятельность.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Общества.

1.3. Подразделение создано для реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

1.4. Подразделение не является отдельным юридическим лицом и действует от имени Общества на основании его Устава и настоящего Положения.

1.5. Место нахождения Подразделения совпадает с местом нахождения Общества: РФ, г. Краснодар.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Основная цель: удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности.

2.2. Задачи:

- Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ (ДПО).
- Организация учебного процесса с использованием современных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- Документальное сопровождение обучения и выдача документов о квалификации.

3. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

3.1. Непосредственное руководство Подразделением осуществляет Руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Генерального директора Общества.

3.2. Руководитель подразделения:

- Организует учебный процесс и несет ответственность за его качество.
- Разрабатывает учебные планы и программы.
- Представляет Генеральному директору кандидатуры преподавателей для привлечения к учебному процессу.

3.3. К компетенции Генерального директора Общества относится утверждение локальных актов Подразделения, решение финансовых и материально-технических вопросов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение в Подразделении ведется на русском языке.

4.2. Формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) определяются конкретной образовательной программой. Допускается применение электронного обучения и дистанционных технологий.

4.3. Прием на обучение осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, заключаемых Обществом с физическими и (или) юридическими лицами.

4.4. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ

5.1. Подразделение использует имущество Общества (помещения, оборудование, оргтехнику) для ведения образовательной деятельности.

5.2. Финансирование деятельности Подразделения осуществляется за счет средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, и иных источников, не запрещенных законом.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом Генерального директора Общества.