

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ЦЕНТР МАНУАЛЬНОЙ ТЕРАПИИ ДОКТОРА ЦИВАНЮКА»**



**УТВЕРЖДЕНО**  
Генеральным директором  
Циванюк А.В.  
Приказом № 2 от 01.09.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке проведения аттестации

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации (итоговой, промежуточной) в ООО «ЦЕНТР МАНУЛЬНОЙ ТЕРАПИИ ДОКТОРА ЦИВАНЮКА» разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (особенно ст. 58, 60, 76);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 2 мая 2023 г. № 206н (или № 707н / № 83н в зависимости от уровня медперсонала) — в части квалификационных требований к медицинским работникам;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (в части требований к квалификации тренеров и специалистов);
- Профессиональными стандартами по соответствующим направлениям подготовки (например, «Врач-остеопат», «Специалист по медицинской реабилитации», «Тренер-преподаватель» и др.);
- Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Уставом ООО «ЦЕНТР МАНУЛЬНОЙ ТЕРАПИИ ДОКТОРА ЦИВАНЮКА».

1.2. Аттестации проводятся на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки Слушателей.

1.4. Целью аттестации является форма оценки степени и уровня освоения Слушателями образовательной программы, в рамках новой компетенции, необходимой для применения полученных навыков.

1.5. Аттестация может проводиться преподавателями, а также приглашёнными экспертами.

1.6. Во время всего проведения аттестации в аудитории ведётся видеозапись с последующим сохранением в архиве.

## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

2.1. К аттестации допускается Слушатели после освоения образовательной программы в полном объеме.

2.2. После утверждения дат аттестации Слушателей уведомляют посредством размещения копии Приказа в общем чате группы и/или на электронную почту.

2.3. Для допуска к аттестации необходимо подать заявку через официальный сайт Организации либо связавшись администрацией Организации.

2.4. Удовлетворительным результатом является преодоление минимального порога в 70% правильных ответов.

2.5. В случае успешного прохождения аттестации Слушателю выдается соответствующий документ установленного образца.

2.6. В случае неудовлетворительной сдачи одной или нескольких частей (в том числе по уважительной причине), предоставляется возможность сдать повторно только те части, на которых была получена неудовлетворительная оценка, в сроки, определяемые комиссией. Пересдача проходит на платной основе.

## 3. ПРИЁМНАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ЕЁ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ

3.1. Состав приёмной комиссии формируется из педагогических работников Организации и, при необходимости, приглашенных экспертов.

3.2. Приёмную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность.

3.3. Основными функциями приёмной комиссии является комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции Слушателей согласно изученной образовательной программе.

3.4. Приёмная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и иной документацией, разработанной Организацией.